

**PASTANE HİZMET ALIMI İŞİNE AİT ŞARTNAME
İDARİ HUSUSLAR**

I - HİZMET ALIMI YAPILACAK İŞİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR:

Madde 1 - İdareye ilişkin bilgiler:

1.1. İdarenin;

- a) Adı: 5'inci Zh.Tug.K.lığıKantin Başkanlığı / GAZİANTEP
- b) Adresi: 5'inci Zh.Tug.K.lığı Kantin Başkanlığı / GAZİANTEP
- c) Telefon numarası: 0342 322 09 37 (546 893 80 25)
- ç) Elektronik posta adresi: kantinbaskaniantepp@hotmial.com

1.2. İhale konusu için;

- a) Adı: 5'inci Zh.Tug.K.lığında bulunan PASTANE HİZMET ALIMI.
- b) Varsa kodu: Yoktur.
- c) Miktarı ve türü: 5 (beş) noktada hazır yiyecek bölümü, satış hizmeti verilmesi işi.
- ç) Teslim edileceği yer: 5'inci Zh.Tug.K.lığına bağlı PASTANE VEYA İDARENİN GÖSTERECEĞİ YER.

1.3. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2- İhaleye İlişkin Bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati

2.1. İhaleye ilişkin bilgiler:

- a) İhale usulü: Açık Eksiltme Kapalı Zarf Usulü
- b) Tekliflerin sunulacağı adres: 5'inci Zh.Tug.K.lığıKantin Başkanlığı / GAZİANTEP
- c) ihalenin yapılacağı adres : Hikmet Delibaş Kışlası Ordu Evi İhale Salonu / GAZİANTEP
- ç) İhale (ilk teklif verme) tarihi: **12.12.2024**
- d) İhale (son teklif verme) saati:**13:30**
- e) Beyazlar Mahallesi Delibaş Kışlası Ordu Evi Müdürlüğü Şahinbey/GAZİANTEP

2.2. Teklifler, ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirilmeye alınmaz.

Madde 3 – İhaleye ilişkin bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati:

3.1. Bu ihale 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabii bir İhale değildir. Ancak ihale işlemleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun objektif ilkelerinden faydalanarak yürütülecektir.

3.2. Teklifleri hale (son teklif verme)tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebilecektir.

3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

3.4. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

2.4. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

Madde 4 – İhale dokümanının görülmesi ve temini:

4.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak idareden temin edilebilir.

İhale dokümanı, 5'inci Zh.Tug.K.lığıKantin Başkanlığı / GAZİANTEP adresinden alınabilir. İhaleye katılabilmek için İhale dokümanının alınması zorunludur.

Madde 5 –İhale dokümanının kapsamı:

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) **Sözleşme Tasarısı,**
- b) **Şartname**
- c) **Teklif Mektubu Örneği,**

5.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

5.3. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 6 - Bildirim ve tebligat esasları:

6.1. Bildirim ve tebligat iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır. Ancak ihale dokümanının satın alındığına ilişkin formda ve/veya teklif mektubunda elektronik posta adresinin ve/veya faks numarasının belirtilmesi ve bu adrese veya faks numarasına yapılacak bildirimlerin kabul edileceğinin taahhüt edilmesi kaydıyla, İdare tarafından elektronik posta yoluyla veya faksla bildirim de yapılabilir.

6.2. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta, mektubun teslim edildiği tarih tebliğ tarihi sayılır. Bildirim ve tebligat, imza karşılığı elden yapılır. Ancak, teklif mektubunda elektronik posta adresinin ve/veya faks numarasının belirtilmesi ve bu adrese veya faks numarasına yapılacak bildirimlerin kabul edileceğinin taahhüt edilmesi kaydıyla, İdare tarafından faksla bildirim yapılabilir.

6.3. Faks ile yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan tebligatın aynı gün İdare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirimde çıkarılmış olması yeterlidir. Tebligatın, teyit işlemi ile bildirim tarihini kapsayacak şekilde ayrıca belgelendirilmesi gerekmektedir. Aksi takdirde tebligat usulsüz yapılmış sayılır ve Tebligat Kanununun usule aykırı tebliğe ilişkin hükümleri uygulanır.

6.3. Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan bildirimlerin aynı gün İdare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Aksi takdirde bildirim yapılmamış sayılır. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirimde çıkarılmış olması yeterlidir. Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimler, bildirim tarihi ve içeriğini de kapsayacak şekilde ayrıca belgelenir.

6.4. Elektronik posta yoluyla yapılacak bildirimler, İdarenin resmi elektronik posta adresi kullanılarak yapılır.

6.5. İdare tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat yukarıdaki esaslara göre pilot/koordinatör ortağa yapılır.

6.6. İstekli olabilecekler ve istekliler tarafından İdareyle yapılacak yazışmalarda, elektronik posta ve faks kullanılamaz.

II – İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

Madde 7- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlilik kriterleri:

7.1-İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- a) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.
1-Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.

2- Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

b) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu.

c) Bu Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar.

d) Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

e) İsteklinin ortak girişim olması halinde, şekli ve içeriği bu Şartnamede belirlenen iş ortaklığı beyannamesi.

f) Bu şartnamenin 5 inci maddesinde verilmesi halinde, teklif edilen fiyatlara ilişkin olarak idarenin tanımladığı her bir iş kaleminin yapım şartlarına uygun analizler.

g) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin; tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması veya mühendis veya mimar olması şartıyla her iki ortağın da tüzel kişiliğe %50-%50 ortak olmaları durumunda, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya serbest muhasebeci veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak ortaklığa ilişkin şartın korunduğunu gösteren belge.

h) Bir yılını doldurmuş ticaret sicil kaydı bulunduğunu gösterir belge

i) Konsinye satış işini görüşmede ihale öncesi geçici teminat 250.000,00TL.(İkiyüzEliBinTürklirası), kesin teminat 500.000,00TL(BeşyüzbinTürkLirası) kesin teminat alınacaktır. Yatırılacak olan Geçici ve Kesin Teminat Kantin Başkanlığının İban (TR30 0001 0026 0839 4331 4150 31) numarasına yatırılacaktır.Bankadan alınacak olan teminat mektuplarının süresi 01 OCAK 2025 ile 31 OCAK 2026 tarihlerini kapsayacak şekilde düzenlenecektir,

I) Askeri kantin pastane iş bitirme belgesi

İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1. maddesinin (a) bendinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından, iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin; tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması veya mühendis veya mimar olması şartıyla her iki ortağın da tüzel kişiliğe %50-%50 ortak olmaları durumunda, tüzel kişi ortak (g) bendindeki belgeyi de sunmak zorundadır.

İ)SGK ve Borcu yoktur yazılarını ibra etmek zorundadır.

7.1.2.Şartnameler 5'inci Zh.Tug.Knt.Bşk.lığından mesai saatlerinde bedelsiz olarak temin edilebilir.

7.3. Belgelerin sunuluş şekli:

7.3.1. İhaleye katılabilme şartı olarak bu Şartnamenin **7.1'inci maddesi** ile istenilen bütün yeterlik belgeleri bir zarf, dosya veya pakete konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret ünvanı, tebligata esas açık adresi, belgelerin hangi işe ait olduğu ve İhale yapan idarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak mühürlenir veya kaşelenir. Eksik belge olması durumunda firmaya belge tamamlattırılır.

7.3.2. Yeterlik başvuruları İhale dokümanında belirtilen İhale saatine kadar idareye teslim edilir. Bu saatten sonra verilen yeterlik başvuruları kabul edilmez ve açılmaksızın istekliye iade edilir.

Madde 8 – İhaleye katılmayacak olanlar:

8.1. Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar:

a) 4734 sayılı Kanun ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak idarelerce veya mahkeme kararıyla kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan veyahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.

b) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

c) İdarenin ihale yetkilisi kişileri veya bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.

d) İdarenin ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.

e) (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.

f) (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin %10 undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç).

g) Terör örgütlerine iltisakı yahut bunlarla irtibatı olduğu Emniyet Genel Müdürlüğü tarafından bildirilen gerçek ve tüzel kişiler ile bu kapsamda olduğu Millî İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından bildirilen yurt dışı bağlantılı gerçek ve tüzel kişiler. (Bu bent kapsamındaki bildirimlere Bakanlar Kurulunun 4734 sayılı Kanununun 11 inci maddesinin birinci fıkrasının (g) bendi uyarınca belirlediği usul ve esaslar uygulanır. Bu bent kapsamında olduğu tespit edilen istekliler ihale dışı bırakılır, ancak bunların teminatları hakkında 9.4 maddesinde yer alan hüküm uygulanmaz. Aynı bent kapsamındaki işlemlerin yürütülmesinde görev alan kamu görevlilerinin, yaptıkları iş ve işlemler nedeniyle hukuki, idari, mali ve cezai sorumluluğu doğmaz. Bu bent hükümlerine göre yürütülen faaliyetler çerçevesinde elde edilen bilgi ve kayıtları, hukuka aykırı olarak kullanan, bir başkasına veren, yayan veya ele geçiren kişi, 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre cezalandırılır.)

8.2. İhale konusu hizmetin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler, bu işin ihalesine katılamazlar. Bu yasak, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

8.3. Daha önce sözleşme yapılan ancak, sözleşme hükümlerine uymadığı için ve sözleşmesi fesih edilenler ve idarece İhaleye girmesi uygun bulunmayanlar.

8.4 Haklarında ihalelere katılmaktan yasaklama kararı bulunmaması kaydıyla, kamu davası açılanlardan ihalelere katılamayacak durumda olduğu halde ihalelere katılan istekliler sadece ihale dışı bırakılır.

8.5 İdare bünyesinde bulunan veya idare ile ilgili her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler bu ihaleye katılamazlar.

8.6. Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Madde 9–İhale dışı bırakılma nedenleri:

9.1. Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır:

a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olanlar.

b) İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olanlar.

c) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olanlar.

d) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olanlar.

e) İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyenler.

f) İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, ihaleyi yapan idareye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu, bu idare tarafından ispat edilenler

g) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olanlar.

h) Bu Şartname ile idare tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilenler.

i) Bu Şartnamenin 8 inci maddesinde ihaleye katılmayacağı belirtildiği halde ihaleye katılanlar.

j) Bu Şartnamenin 10 inci maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda buldukları tespit edilenler.

9.2. Bu şartnamenin 8'inci maddesi uyarınca ihaleye katılmayacak durumda olanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

Madde 10 – Yasak fiil ve davranışlar:

10.1-İhalelerde aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.

b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.

c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.

d) Alternatif teklif verebilme halleri dışında, ihalelerde bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek.

e) Bu Şartnamenin 8 uncu maddesine göre ihaleye katılmayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

10.2- Bu yasak fiil ve davranışlarda bulunanlar hakkında 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun Dördüncü Kısımında belirtilen hükümler uygulanır.

Madde 11- Teklif hazırlama giderleri:

11.1.-İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak; teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar istekliye aittir.

11.2.-İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

11.3.-İdare, isteklilerden işin yapılacağı yerin görülmesiyle ilgili bir talep geldiğinde, bu kişilerin işin yapılacağı binaya ve/veya araziye girmesi için gerekli izni verecektir.

11.4.-Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

Madde 12- İhale Dokümanında Açıklama Yapılması

12.1. İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden öncesine kadar sözlü veya yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

12.2. Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde idarece yapılacak yazılı açıklama, bu tarihe kadar ihale dokümanını alan tüm isteklilere yazılı olarak iadeli taahhütlü mektupla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir. İdarenin bu yazılı açıklaması, son teklif verme gününden önce tüm isteklilerin bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılacaktır.

12.3. Açıklamada, soru ve İdarenin ayrıntılı cevapları yer alır; ancak, açıklama talebinde bulunan isteklinin kimliği belirtilmez.

12.4. Yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanını, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra alan isteklilere ihale dokümanı içerisinde verilir.

Madde 13- İhale dokümanında değişiklik yapılması:

13.1. Davet yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılamaması esastır. Ancak tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin idarece tespit edilmesi veya idareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlemek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.

13.2.Zeyilname, ihale tarihinden önce bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

13.3. Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde idare, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere zeyilname ile erteleyebilir.

13.4. Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verebilirler.

Madde 14- İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi:

14.1. İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

14.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

14.3. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler ret edilmiş sayılı ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

14.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce idareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 15- Alt Yükleniciler:

15.1. İhale konusu işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılmayacaktır.

III. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

16. Tekliflerin dili:

16.1 Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır.

Madde 17 - Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi:

17.1. İstekliler, teklifini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını (Türk Lirası) olarak belirtecektir. Sözleşme konusu işlin ödemelerinde de bu para birimi kullanılacaktır.

Madde 18- Kısmi Teklif Verilmesi

Bu hizmet ihalesinde işin tamamı için teklif verilecektir.

Madde 19 - Tekliflerin sunulma şekli:

19.1. Teklif mektubu ve geçici teminat da dâhil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa (veya pakete) konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan idarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

19.2. Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında idareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

19.3. Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar idareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve değerlendirilmeye alınmaz.

19.4. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İdare ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

19.5. İhale sırasında hazır bulunmayan veya noterden tasdikli vekâletnameyi haiz bir vekil göndermeyen istekliler, ihalenin yapılış tarzına ve sonucuna itiraz edemezler.

Madde 20 – Teklif mektubunun şekli ve içeriği:

20.1. Teklif mektupları, ekteki standart form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

20.2. Teklif mektubunda;

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- ç) Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye’de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,
- d) Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

20.3. İş ortaklığı olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

20.4. Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

Madde 21 – Tekliflerin geçerlilik süresi:

21.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, sözleşmede aksine hüküm bulunmadığı sürece sözleşmenin yapılmasından itibaren **6 (altı) aydır**. Bu süreden daha kısa süreli teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

21.2-İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilir.

21.3- Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

21.4-Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır.

Madde 22- Teklif Fiyata Dâhil Olan Masraflar

22.1 İsteklilerin sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, resim, harç ve benzeri giderler ile ulaşım ve her türlü sigorta giderleri teklif fiyata dâhildir.

22.2. 26.1 nci maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilecektir. Yüklenici, söz konusu bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Madde 23- Geçici Teminat

23.1. İstekliler, teklif ettikleri bedelin %3'dan az olmamak üzere geçici teminat vereceklerdir.

23.2-İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, ortaklar hisseleri oranında teminat verebilecekleri gibi toplam geçici teminat miktarı, en az teminat miktarının altında kalmamak koşulu ile ortaklardan biri veya birkaçı tarafından da karşılanabilir.

23.3-Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, İdare tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesi ile değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Madde 24- Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler

24.1 Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

- a) Tedavüldeki Türk Parası.
- b) Bankalar tarafından verilen teminat mektupları.
- c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

24.2- 28.1.(c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

24.3-İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisini üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

24.4- Teminat mektubu verilmesi halinde isteklilerce standart forma uygun teminat mektupları kullanılacaktır.

24.5-Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

Madde 25- Geçici Teminatın Teslim Yeri

25.1. -Teminat mektupları, teklif zarfının içinde İdareye sunulur.

25.2-Teminat mektupları dışındaki teminatların Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırılması zorunludur ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

Madde 26- Geçici Teminatın İadesi

26.1. İhale üzerinde kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları ihaleden sonra Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir.

26.2. İhaleyi kazanan isteklinin geçici teminatı ise, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

26.3. İhale üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

27-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

27.1. Teklifler, bu Şartnamede belirtilen İhale (son teklif verme) tarihi ve saatine kadar İdareye tekliflerin sunulacağı yerde verilecektir.

27.2-Kantin Başkanlığınca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

27.3 Kantin Başkanlığınca, bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.

27.4. Kantin Başkanlığınca, teklif zarflarını almış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapııştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp mühürlenmesi (veya kaşelenmesi) hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirilmeye alınmaz.

27.5-Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde almış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir.

27.6 Değerlendirilme yapılmasını müteakip, yeterlilik alan isteklilerde öncelikle sözleşme konusu olan işe yönelik ilk yazılı teklifler alınacak ve teklifler tutanağa geçirilerek tüm isteklilere duyurulacaktır.

27.7-İstekliler teklif fiyatları açıklanır. Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca isteyenlere imza karşılığı verilerek imzalanır.

27.8 Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez; teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler ihale komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

27.9 İlk yazılı tekliflerden sonra Alım Heyeti her hizmet alımı için ayrı ayrı (promosyon ve cironun yüzdesi) açık arttırma yapacak ve isteklilerden sözlü tekliflerini alacaktır. Sözlü teklifler de tutanağa geçirilecektir. Tekliflerin yazıldığı tutanak isteklilere de imzalatılacaktır.

27.10 Yapılan açık arttırma sayısı Alım Heyeti tarafından belirlenecektir. İsteklilerden son teklifleri yazılı olarak istenecektir. Daha önce ihaleden çekilmiş olanlar bu durumda yazılı teklif veremezler çekildikleri fiyat son yazılı fiyatı olarak değerlendirmeye alınır.

27.11-Bu Şartnameye göre teklif zarfı içinde sunulması gereken belgeler ve bu belgelere ilgili mevzuat gereğince eklenmesi zorunlu olan eklerinden herhangi birinin isteklilerce sunulmaması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri tamamlanmayacaktır.

27.12-Ancak,

a) Geçici teminat ve teklif mektuplarının Kanunen taşınması zorunlu hususlar hariç olmak üzere, sunulan belgelerde teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, belgelerin eksik olması veya belgelerde önemsiz bilgi eksikliği bulunması halinde, bu bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,

b) İsteklilerce sunulan ve başka kurum, kuruluş ve kişilerce düzenlenen belgelerde, belgenin taşınması zorunlu asli unsurları dışında, içeriğine ilişkin tereddüt yaratacak nitelikte olan ve belgeyi düzenleyen kurum, kuruluş veya kişilerden kaynaklanan bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler idarece verilen süre içinde tamamlanacaktır.

c) Belirlenen sürede eksik belge ve bilgileri tamamlamayan istekliler değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatları gelir kaydedilir.

27.13 Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak, verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin başvuru veya ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler, isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi halinde kabul edilecektir.

27.14-Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

27.15- Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

27.16-En son aşamada isteklilerin teklif mektubu eki cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı kontrol edilir.

Madde 28- İsteklilerden Tekliflerine Açıklık Getirilmesinin İstenilmesi

28.1- İhale komisyonunun talebi üzerine idare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

28.2- Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

28.3- İdarenin açıklama talebi ve isteklinin bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

Madde 29 – Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptalinde İdarenin Serbestliği

29.1. İdare verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

29.2. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum, bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.

Madde 30 – Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi:

30.1. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif; her kalem ürün için belirlenen katsayı ile teklif edilen birim fiyatının çarpımı sonucu elde edilen genel toplamın en düşüğüdür.

30.2. Her kalem ürün için belirlenen **katsayı çizelgesi** ve **örnek değerlendirme tablosu EK-A'dadır.**

30.3. İhaleyi bırakılacak firma tespitinde;

a) Fiyat (Ekonomik açıdan en avantajlı teklif), %30'u

b) Promosyon oranı %10'u

c) Teklif edilen ciro %10'u

ç) Firma değerlendirmesi % 30'u

d) Hizmet kalitesi ve firma geçmişi %20

e) Varsa daha önce sözleşme yapmış isteklilerden, önceki sözleşme yükümlülüklerini yerine getirmeleri konusundaki idarenin değerlendirmeleri, gibi unsurlar göz önüne alınarak **İhaleyi bırakılacak firma** belirlenecektir. Sadece yeterli kıstas **Fiyat değildir.**

Madde 31 – İhalenin karara bağlanması:

31.1. 5'inci Zh.Tug.K.lığı Kantin Başkanlığı heyet halinde İhale kararını onaylar veya iptal eder.

31.2. İhale; kararın 5'inci Zh.Tug.K.lığı Kantin Başkanlığınca onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde hükümsüz sayılacaktır.

31.3. İhale komisyonu gerekçeli kararını belirleyerek ihale yetkilisinin onayına sunar. Kararlar da isteklilerin adları veya ticaret unvanları, teklif edilen bedeller, ihalenin tarihi ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle yapıldığı, ihale yapılmamış ise nedenleri belirtilir.

Madde 32 – İhale kararının onaylanması veya iptali:

32.1. İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç on beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

32.2. İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

Madde 33 – Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi:

33.1. İhale sonucu, İhale kararının 5'inci Zh.Tug.K.lığı Kantin Başkanlığınca onaylandıktan sonra, İhale üzerinde bırakılan dahil, teklifleri geçerli sayılan tüm isteklilere posta veya faks yolu ile bildirilir. İhalenin üzerinde kaldığı bildirilen istekli için bu bildirim sözleşmeye davet niteliği taşır.

33.2. İhale kararının 5'inci Zh.Tug.K.lığı Kantin Başkanlığı tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere aynı şekilde bildirim yapılır.

33.3. İhale sonucunda 5'inci Zh.Tug.K.lığı Kantin Başkanlığı ile yüklenici arasında heyet halinde sözleşme imzalanacaktır.

Madde 34- Kesin Teminat

34.1-İhale üzerinde kalan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle % 6 **500.000,00 (BeşYüzbinTürkLirası)** standart forma uygun kesin teminat alınır.

34.2. İsteklinin iş ortaklığı olması halinde toplam teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

34.3- Kesin teminat, taahhüt konusu için; önceden öngörülme­yen hallerde sözleşme bedelinin yüzde ellisine kadar artması durumunda artan tutar veya fiyat farkı ödenen işlerde fiyat farkı olarak ödenecek tutarla orantılı olarak artırılır.

Madde 35- Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu

35.1. İhale üzerinde bırakılan istekli kesinleşen ihale kararının bildirim tarihini izleyen on beş gün içinde, kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

Madde 36- Sözleşme Yapılmasında İdarenin Görev ve Sorumluluğu

36.1. Yükleniciye en geç 01 Ocak 2024 tarihinde başlayacak şekilde eski yüklenici ve kantin başkanlığı ile koordinesi sağlanarak döşeme demirbaş listesi hazırlanarak teslim edilecektir.

Madde 37 – Sözleşmenin imzalanması:

37.1. Yapılan bütün ihaleler bir sözleşmeye bağlanır. Yüklenicinin iş ortaklığı olması halinde, sözleşmeler iş ortaklığının bütün ortakları tarafından imzalanır. İhale dokümanında aksi belirtilmedikçe sözleşmelerin notere tescili ve onaylatılması zorunlu değildir.

37.2. Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, sözleşme imzalanmadan önce isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur.

37.3. Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşme ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır.

37.4.- Sözleşmenin yapılmasına ait vergi, resim ve harçlarla diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

37.5.İhale üzerinde bırakılan firma, kesinleşen ihale kararının bildirilmesini izleyen en geç 5(beş) gün içinde sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

37.6. İhale üzerinde bırakılan firma ile sözleşme imzalanması için, firma aşağıdaki belgeleri sunacaktır.

37.7.Adli sicil kayıt belgesi,

37.8 Vergi Levhası Fotokopisi,

37.9 İhale tarihi itibarıyla; **SGK ve Vergi Borcu** olmadığına dair belge,

37.10.4734 sayılı kanunun 10'uncu Md. a,b,g bentlerinde belirtilen evraklar,

37.11.Firmadan,sözleşme imzalanmadan önce **500.000,00TL (BeşYüzbinTürkLirası)** kesin teminat alınır. Teminat mektubunun süresi sözleşme imzalandıktan sonra en az 13 (on üç) aydır.

37.12.Sözleşme firmanın yetkilisi ile yapılacaktır.

Madde 38 – İhalenin sözleşmeye bağlanması:

38.1. İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve firma tarafından imzalanır ve sözleşmenin idarece onaylı bir örneği firmaya verilir. Firma tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, (aslı gibidir) fotokopisi talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

38.2. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri firmaya aittir.

V – SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR:

Madde 39 – Diğer hususlar

39.1. İhale konusu alıma ilişkin olarak yükleniciye yapılacak her tür ödeme mal teslimi yapılan Kantin Başkanlığının muhasebe birimlerince yapılacaktır.

39.2. Herhangi bir zorunluluk dışında ödemeler kasadan değil banka kanalıyla EFT veya Havale olarak yapılacaktır.

39.3. Ödemeye ilişkin diğer koşullar sözleşme tasarısında belirtilmiştir.

39.4 İşe başlama ve bitirme tarihi,

39.4.1Sözleşmenin imzalanmasını müteakip Kantin Başkanlığı tarafından yüklenicinin kendisine veya tebligat için gösterdiği adrese yapılacak işe başlama talimatının tebliğinden itibaren işe başlanılacaktır.

39.4.2.Sözleşme süresi 1 (Bir) yıldır. Sözleşme bittikten sonra yeni sözleşme yapılanaya kadar mevcut sözleşme 1 (bir) ay uzatılabilir.

Madde 40 -Muayene ve kabul şekil ve şartları sözleşmede belirtilmiştir.

Muayene ve kabul şekil ve şartları sözleşmede belirtilmiştir.

Madde 41- Gecikme halinde uygulanacak cezalar ve sözleşmenin feshi:

41.1.Yüklenici, işi sözleşmenin şartlarına uygun olarak yapamadığı veya kira bedelini uygun olarak idareye teslim edemediği durumlarda sözleşme tasarısının **15'inci maddesinde** belirtilen esaslar uygulanır.

41.2. Yüklenici firma Kantin Başkanlığının tesislerinde üretilen veya üretilecek olan hiçbir ürünü Kantin Başkanlığının müsaade etmediği yerlerde satış yapamaz.

41.3. Yüklenici firma konsinye olarak işleteceği yerlerde 5 (Beş) işletmede Elektrik ve su faturalarını ilgili kamu kurumuna ödeyerek makbuzlarını Kantin Başkanlığına verecektir.

41.4. Yüklenici firma satış kasalarında kantin başkanlığının kullandığı veya görebileceği ekran üzerinden satış yapacaktır.

41.4.Yüklenici firmaya yapılacak ödemelerde ilgili kanun, mevzuat, üst komutanlık ve sayıştay denetim sonuçlarına bağlı olarak Vergi Borcu yoktur ve SGK borcu yoktur yazıları kantin başkanlığına sunulacaktır.

Madde 42- Anlaşmazlıkların çözümü

42.1. Anlaşmazlıkların çözümünde Sözleşmenin imzalanarak yürürlüğe girmesine kadar olan süreçte doğacak ihtilaflarda **Gaziantep İdare Mahkemeleri** yetkilidir.

Madde 43- Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hususlar

43.1. Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarısında düzenlenmiştir.

- a) İhale konusu işin başlama ve bitirme tarihleri ile gecikme halinde alınacak cezalar,
- b) Ödeme yeri ve şartlarıyla avans verilir verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı, ödenek dilimleri,
- c) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları ile sözleşme kapsamında yaptırılacak iş artışları ile iş eksilişi durumunda karşılıklı yükümlülükler,
- ç) İş ve işyerinin sigortalanması ile yapı denetimi ve sorumluluğuna ilişkin şartlar.
- b) Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar.
 - d) Anlaşmazlıkların çözüm şekli.

43.2. Sözleşme Süresi İçinde 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, millî savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık ve aynı Kanunun Cinsel Dokunulmazlığa Karşı Suçlar başlıklı İkinci Kısımının Altıncı Bölümünde düzenlenen maddelerdeki suçlardan mahkûm olanlar ihalelere katılamazlar ve Kantin Başkanlığınca verilen yerlerde istihdam edilemezler.

43.3 Sağlığa zararlı gıdaların bulundurulması veya satılması, firmanın veya çalışanların tesislerde uyulması gereken kurallara uymamaları ve firmanın sözleşme hükümlerinde öngörülen yükümlülüklerini yapılan yazılı bildirimle rağmen 2 (iki) gün içinde yerine getirmemesi durumunda sözleşme tasarısının **15'inci maddesinde** belirtilen esaslar uygulanır.

43.4. Firma sözleşme süresi boyunca sözleşmede gösterdiği ikametgâhında bizzat veya kanuni vekilini buldurmaya mecburdur.

43.5. Firmanın ikametgâhını değiştirmesi halinde yeni ikametgâh adresini en geç 3 (üç) gün içinde yazılı olarak idareye bildirmek zorundadır. Bu zorunluluğa riayet edilmemesi halinde eski ikametgâh adresine yapılacak tebligatlar geçerli sayılacaktır.

43.6. İdare yer değiştirmesi halinde sözleşmeyi feshetmekte veya geri kalan miktarını bütün hak ve vecibeleriyle başka bir makama devretmekte serbest ve yetkilidir.

43.7 Fiyatlar ilk 3 ay sabit olacak, 3 ayın sonunda idareyle yüklenici arasındaki yazılı mutabakatla, piyasa araştırmasına göre ortalama fiyatların altında olacak şekilde pazarlık usulü ile Kantin Başkanlığının uygun gördüğü oranda artış yapılarak tutanak ile idare ve yüklenici arasında karar alınacaktır.

Yüklenici firmadan %3 ciro primi talep edilecektir. %3 olan tutar aylık taksitler halinde alınacaktır.

Yüklenici firmadan %3 bir önceki yılın cirosu üzerinden promosyon ihalede üst limit talep edilecektir.

43.8 Sözleşmenin imzalanmasına müteakip Firmadan istihdam edilen kişilerden “Göreve Yönelik Periyodik Koruyucu Sağlık Muayeneleri talimatının da belirtilen esaslara uygun olarak Devlet veya Sivil Sağlık kuruluşlarının ilgili servislerinden periyodik sağlık kontrollerinin yaptırması aranacaktır. Ayrıca istihdam edilenlerin Adli Sicil ve Arşiv Kayıtlarının personel işe başlamadan 5 (beş) iş günü önce idareye teslim edilmesi istenecektir.

43.9 Çalışan personel değişikliğinde ve izin günlerinde hangi personelin çalışacağı en geç 3 (üç) gün önceden Kantin Başkanlığına bildirilecektir. Personel nizamiyelerden giriş esnasında T.C. kimlik kartını teslim ederek, idare tarafından teslim edilen görevli kartını alacaktır.

43.10 Çalışan personelin SGK primi bildirimi ve maaşının ödendiğine dair evrakları bir sonraki ayın en geç 5 ine kadar Kantin Başkanlığına ibraz edilecektir. Teslim edilmediği takdirde bir önceki ayın ödemeleri yapılmayacaktır.

43.11.Kantin Başkanlığının belirlediği fiyatların üzerinde veya belirlenen fiyatların altında satıldığının tespit edilmesi halinde ilk yaptırım 15.000 TL ikinci yaptırım 25.000 TL üçüncü yaptırım 75.000 TL maddi para cezasını müteakip 4 (dördüncü) tespit yapılması halinde idare sözleşmeyi tek taraflı feshetme hakkına sahiptir. Son kullanma tarihi (SKT) geçmiş ürünlerin ivedi bir şekilde ayrıştırılması satışa sunulmaması ayrıştırılmayan ürünlerin tespiti durumunda idare direk tek taraflı olarak sözleşme feshi hakkına sahiptir.

43.12.Reyonlarda çalışan tüm personel sigortalı olacaktır. SGK primlerinin ödendiği gösteren kanuni tüm evraklar maaş bordroları(kıdem tazminatı fazla mesai vb.) dahil tüm evraklar her ay idareye teslim edilecektir.

43.13. İhaleye katılan ve sözleşmeyi imzalayan firmanın unvanı ve adı aynı olmalıdır. Değişiklik veya ortaklık olması durumunda resmi gazete yazısını ibraz edecektir. İhaleyi alan firma ihaleyi başka firmaya devredemez, taşeronluk yapamaz. Tespit edildiği takdirde ihale iptal edilecektir.

43.14. Pastane işleten firma Akıncı gazinosu, Çıldıroba üs bölgesinde yerinde üretim için uygun tadilatı yapacaktır.

43.15. Ercan çelik ve soylu üs bölgelerinde idare talep ettiği takdirde pastane hizmeti verilecektir.

43.16. Yüklenici firma tarafından Ercan ÇELİK ve Soylu üs bölgelerinde tadilat olacak yerler fayans yapılarak pastane hizmeti verilecektir.

43.17. Yüklenici firma tarafından Akıncı pastanesi ve Çıldıroba üs bölgelerinde 24 saat pastane hizmeti verilecektir. (Kantin Başkanlığı uygun gördüğü takdirde)

43.18. Çalışan personelinin işin ifası sırasında kullanacağı iş kıyafetleri yüklenici firma tarafından karşılanacak ve tek tip kıyafet kullanılacaktır,

43.19. Yukarıda bahsedilen 5 şube için en az 7-8 personel çalıştırılması gerekmektedir.

43.20. Yüklenici firma tarafından işe alınan personelin SGK belgeleri (İşe Giriş ve Çıkış Bildirgeleri) adli sicil kaydı, gıda hizmet alanı çalışma müsaade belgeleri, hijyen belgesi, portör muayenesi ve tek hekim durum bildirir raporu idareye sunulacaktır.

43.21. Yüklenici firma tarafından Akıncı pastanesi ve Çıldıroba üs bölgesinde; ürün pişirme fırını ürünlerin sıcak kalması için ısıtılmalı tezgâh, tatlı ve pastalar içinde soğutucu dolap bulunduracaktır.

43.22. İdarece talep edilen bir önceki yıl yapılan 8.500.000,00 TL (SekizmilyonBeşYüzBinTürklirası) Cironun %3'ü promosyon olan kısmı 500.000,00 TL (BeşYüzBinTürklirası) sabit olacak verilen tekliflerden %3 ciro primi alınacak kesilen fatura üzerinde %10 kâr payı olacaktır.

Madde 44- Yürürlük:

Bu şartname taraflarca imzalandığı, tarihte yürürlüğe girer. Bu şartname 44 (kırkdört) maddeden ibaret ve 2 (İKİ) suretten oluşup, idare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra / / 25 tarihinde imzalanmıştır.

YÜKLENİCİ :

Sedat YILMAZ
P.Asb.Üçvş.
Mübayaa